

بسمه تعالی

**برنامه مشترک
ارائه مراقبت های اولیه بهداشتی به
کارگران بیمه شده**

تیر ماه سال ۱۳۹۱

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تعاریف

- ۱- **کارگر:** کسی که برطبق قانون کار، به درخواست کارفرما، در مقابل دریافت حق السعی کار می کند.
- ۲- **کارفرما:** شخصی حقیقی و حقوقی که کارگر به درخواست او و در مقابل دریافت حق السعی کار می کند.
- ۳- **بیمه شده:** شخصی است که راساً مشمول مقررات تامین اجتماعی بوده و با پرداخت مبلغی به عنوان حق بیمه حق استفاده از مزایای مقرر در قانون کار را دارد.
- ۴- **کارگاه:** محلی که کارگر به درخواست کارفرما یا نماینده او در آن جا کار می کند.
- ۵- **سلامت:** یعنی برخورداری از آسایش کامل جسمی، روانی و اجتماعی نه فقط بیمار نبودن و نداشتن نقص عضو.
- ۶- **عوامل زیان آور محیط کار:** منظور آن دسته از عوامل آزار دهنده محیط کار (فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی و بیولوژیکی و...) است که در محیط کار وجود دارند و باعث ایجاد تاثیرات منفی و عوارض سوء بر روی سلامتی کارگر می شود.
- ۷- **بیماری شغلی:** بیماری هایی که بواسطه انجام شغل خاص در محیط کار ایجاد می شود.
- ۸- **خانه بهداشت کارگری:** واحدی در کارگاه های مشمول با جمعیت ۴۹۹-۵۰ نفر که به منظور حفظ سلامت کارگران و پیش گیری از بیماری شغلی و بروز حوادث در محیط کار ایجاد می گردد.
- ۹- **بهداشت یار کار:** بهداشت یار کار فردی است دارای تحصیلات حداقل دیپلم که از بین شاغلان واحدهای صنعتی با داشتن حداقل دو سال سابقه کار انتخاب و پس از طی دوره آموزشی ۴۰۰ ساعته، توانایی لازم برای ارائه مراقبت های اولیه بهداشتی به کارگران را پیدا خواهد نمود.
- ۱۰- **دانش آموخته بهداشت حرفه ای:** به فردی اطلاق می شود که در یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته بهداشت حرفه ای فارغ التحصیل شده باشد.

۱۱- مسئول خانه بهداشت کارگری: در کارگاه های ۴۹۹- ۵۰ نفر شاغل به فردی که به ارائه خدمات بهداشتی- درمانی اقدام می نماید، اطلاق می گردد. (در صورت وجود نیروی بهداشت حرفه ای ، فرد مذکور به عنوان مسئول خانه بهداشت کارگری بوده و در غیر این صورت این عنوان به بهداشت یار کار اطلاق می گردد).

۱۲- ارجاع فوری: در صورت شرایط اورژانس (حوادث و بیماری ها) برای بیمه شدگان شاغل در کارخانجات ، فرد مصدوم سریعاً به مراکز بهداشتی و درمانی اعزام می شود. برای تحقق این امر از فرم های مخصوص ارجاع فوری که طبق ضوابط خاصی از طرف مدیریت درمان تامین اجتماعی در اختیار بهداشت یار کار قرار می گیرد استفاده می شود.

۱۳- بهداشت حرفه ای: عبارت است از علم و هنر پیش گیری از عوامل زیان آور محیط کار که سبب کاهش حوادث ناشی از کار ، مسمومیت های شغلی و بیماری های حرفه ای می گردد.

۱۴- بهداشت عمومی: عبارت است از مجموعه دانش و هنر پیش گیری از بیماری و تامین، حفظ و ارتقای تندرستی و توانمندی بشر با استفاده از تلاش دسته جمعی که منجر به ارتقاء سطح سلامت جامعه شود.

۱۵- بهداشت محیط: عبارت است از کنترل عواملی از محیط زندگی که به نحوی در رفاه و سلامت بدنی، روانی و اجتماعی انسان تاثیر دارند یا خواهند داشت.

۱۶- مراقبت های اولیه بهداشتی (PHC): مراقبت های اولیه بهداشتی مراقبت های اصلی در زمینه بهداشت است که باید برای همه افراد و خانواده های آنان قابل دسترسی باشد. این خدمات بخش اساسی نظام بهداشتی و توسعه اقتصادی اجتماعی کشور است . مراقبت های اولیه بهداشتی اولین سطح تماس فرد، خانواده و جامعه با نظام بهداشتی کشور بوده و خدمات را تا حد ممکن به محل کار و زندگی مردم می برد.

خدمات پیش بینی شده طرح :

- ۱- هماهنگی و پی گیری در خصوص شناسایی، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار
- ۲- گزارش نواقص موجود در کارگاه از نظر بهداشت حرفه ای به کارفرما و پی گیری لازم برای رفع نواقص گزارش شده
- ۳- نظارت بر انجام کنترل موازین بهداشتی در محیط کار
- ۴- انجام اقدامات لازم در خصوص پیش گیری از بروز حوادث و بیماری های ناشی از کار
- ۵- هماهنگی های لازم در خصوص انجام معاینات کارگری (قبل از استخدام، ادواری و اختصاصی)
- ۶- آموزش کارگران و کارفرمایان در زمینه مسایل بهداشت عمومی و سلامت کار
- ۷- انجام اقدامات لازم در جهت پیش گیری از بروز بیماری های شایع بومی و کنترل آن در محیط کار
- ۸- نظارت بر بهداشت محیط کار، تامین آب سالم، تاسیسات بهداشتی و رفاهی کارگاهی
- ۹- نظارت بر جمع آوری و دفع بهداشتی زباله و فاضلاب در محیط کار
- ۱۰- نظارت بر بهداشت مواد غذایی در محیط کار
- ۱۱- مراقبت های بهداشتی ویژه از بانوان کارگر باردار شاغل در کارگاه
- ۱۲- هماهنگی و پی گیری در خصوص انجام واکسیناسیون کارگران شاغل در کارگاه

شرح وظایف مسئول خانه های بهداشت کارگری:

- ۱- پیشنهاد خط مشی ایمنی و بهداشت کارگاه به کارفرما
- ۲- تهیه و تدوین برنامه زمان بندی انجام فعالیت های واحد و نظارت بر فعالیت های بهداشت یار و سایر کارکنان واحد
- ۳- تدوین دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی با همکاری و مشارکت مسئولین، سرپرستان و کارگران
- ۴- نظارت بر رعایت قوانین، ضوابط، آیین نامه، بخشنامه و دستورالعمل های بهداشتی ایمنی صادره از مراجع مربوطه
- ۵- ارائه گزارش نواقص ایمنی بهداشتی، آمار و عملکرد فعالیت، بازدید و ... به کارفرما و نگه داری سوابق در واحد
- ۶- ارسال عملکرد، گزارشات، فرم ها و فعالیت های واحد از طرف کارفرما به سازمان های مربوطه
- ۷- همکاری با سازمان های مرتبط با بهداشت و ایمنی
- ۸- همکاری و مساعدت با کارگران، سرپرستان، مسئولین و کارفرما در جهت ارتقای سطح ایمنی و سلامت محیط کار
- ۹- همکاری و فعالیت در زمینه اخذ گواهی سیستم های مدیریت OHSAS، ISO
- ۱۰- تهیه و تدوین برنامه های آموزش ایمنی و بهداشت و همکاری در جهت اجرای برنامه های فوق
- ۱۱- شرکت در گردهمایی، همایش، سمینار، جلسات و برنامه های آموزشی ایمنی و بهداشت حرفه ای
- ۱۲- شرکت در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۱۳- شناسایی عوامل زیان آور محیط کار و تهیه MSDS (برگ اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی)

- ۱۴- پی گیری در جهت نمونه برداری، ارزیابی و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار از طریق مراجع واجد شرایط
- ۱۵- تطبیق نتایج اندازه گیری با استانداردها و در صورت لزوم ارایه راه کارهای کنترلی
- ۱۶- پی گیری و نظارت برانجام اقدامات پیش گیرانه وکنترلی عوامل زیان آور محیط کار (منبع، منبع تا دریافت کننده ودریافت کننده)
- ۱۷- شناسایی و تعیین کانون های خطر، محاسبه ریسک، تعیین ضرایب تکرار و شدت حادثه با همکاری کارگران، سرپرستان و مسئولین کارگاه
- ۱۸- ارایه راه کارهای کنترلی خطر و مدیریت ریسک و نظارت برانجام اقدامات فوق
- ۱۹- نظارت بر وضعیت ایمنی (ساختمان، برق، ماشین آلات و ابزار، حریق، حمل و نقل، فردی، علائم نشان گر، برچسب ها و علائم هشدار دهنده و ...)
- ۲۰- پیشنهاد وسایل حفاظت فردی مناسب لازم برای کارگران و نظارت بر تهیه و استفاده از آن
- ۲۱- انجام بازدیدهای دوره ای مستمر بهداشتی و ایمنی از کارگاه
- ۲۲- ارایه پیشنهادات لازم بهداشتی و ایمنی هنگام توسعه یا تاسیس کارگاه جدید
- ۲۳- پی گیری درخصوص تشکیل پرونده بهداشتی و انجام معاینات (استخدامی، دوره ای و اختصاصی) براساس ضوابط و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲۴- پی گیری و نظارت وضعیت بهداشت محیط و عمومی کارگاه (آب، پساب، پسماند، حشرات و جوندگان، مواد غذایی، تهیه کارت سلامت، واکسیناسیون و ...) و در صورت لزوم ارایه پیشنهادات کنترلی
- ۲۵- بازدید از تاسیسات، تسهیلات رفاهی بهداشتی کارگران و تطبیق وضع موجود با آیین نامه مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و در صورت لزوم ارایه پیشنهادات

۲۶- پی گیری و نظارت برانجام اقداماتی نظیر ارجاع بیمار اورژانسی و حادثه دیده، تهیه داروهای اولیه و لوازم بهداشتی پزشکی، وسایل و لوازم مورد نیاز خانه بهداشت کارگری و ... و در صورت لزوم ارایه پیشنهاد جهت تسهیل و ارتقای کیفیت فعالیت های مذکور

۲۷- مشارکت در تهیه طرح عملیاتی مدیریت بحران و سایر طرح های مرتبط با ایمنی و بهداشت

۲۸- انجام سایر وظایف مرتبط محوله از طرف کارفرما

*در صورت فقدان کارشناس بهداشت حرفه ای، وظایف مسئول خانه بهداشت کارگری به عهده بهداشت یار کار است.

شرح وظایف بهداشت یار کار:

- ۱- جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز از واحد صنعتی در رابطه با مراقبت های اولیه بهداشتی و تکمیل فرم های مربوطه
- ۲- تهیه آمار فعالیت های بهداشتی، حوادث و سوانح کارگاه
- ۳- گزارش مشکلات بهداشتی ایمنی به مسئول خانه بهداشت کارگری
- ۴- ارایه آمار، گزارش فعالیت و عملکرد بازدید به مسئول خانه بهداشت کارگری
- ۵- ثبت گزارش بازدیدها و عملکرد در فرم ها و دفاتر مربوطه
- ۶- همکاری در آموزش موازین بهداشتی ایمنی به نیروی انسانی شاغل در کارگاه
- ۷- همکاری با کارکنان و مسئولان کارگاه در جهت پیشرفت برنامه های بهداشتی
- ۸- همکاری با کارکنان بهداشتی درمانی کارگاه و نمایندگان سازمان های مربوطه
- ۹- پی گیری لازم جهت رفع نواقص ایمنی بهداشتی
- ۱۰- همکاری در شناسایی عوامل زیان آور محیط کار
- ۱۱- پی گیری اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار از طریق اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز
- ۱۲- شرکت در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، در صورت لزوم
- ۱۳- نظارت بر استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی توسط کارگران
- ۱۴- تشکیل پرونده بهداشتی کارگران ، تنظیم و تکمیل فرم های بهداشتی ایمنی
- ۱۵- هماهنگی و آماده کردن شاغلین به منظور انجام معاینات توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز
- ۱۶- بازدید دوره ای از کارگاه ، تاسیسات و تسهیلات بهداشتی رفاهی
- ۱۷- پی گیری در جهت سالم سازی محیط کار
- ۱۸- کنترل کارت سلامت کارکنانی که با مواد غذایی سروکار دارند و معرفی آنان به مراکز بهداشتی درمانی جهت صدور یا تمدید کارت بهداشتی
- ۱۹- تحویل داروهای مصوب و انجام کمک های اولیه جهت مراجعین
- ۲۰- انجام هماهنگی لازم با مراکز بهداشتی جهت واکسیناسیون کارگران در زمان مقرر

- ۲۱- همکاری در ارجاع کارگر حادثه دیده و بیمار اورژانسی به مراکز بهداشتی درمانی
با استفاده از فرم مربوطه
- ۲۲- شرکت در گردهمایی ، جلسات بازآموزی و آموزشی بهداشتی و ایمنی
- ۲۳- همکاری در برنامه های پیش گیری و کاهش آسیب های اجتماعی
- ۲۴- انجام سایر وظایف محوله از سوی مسئول خانه بهداشت کارگری